

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N  23.11.2021.08-SRPP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N  31.08.2021.08**

**PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de **SANTANA DO CARIRI**, sediada na rua Doutor Plácido Cidade Nuvens, 387, Centro, em Santana do Cariri, CE, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público que realizará licita o, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL** sob a forma de execu o indireta, empreitada por preço global por lote, nos termos da Lei n  10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar n  123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n  8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

<b>Objeto:</b>	Registro de preços para futura e eventual contrata�o de empresa especializada na presta�o de serviços de recarga de tinta para impressoras, manuten�o e instala�o de equipamentos de informática (Desktop, Notebook e Impressora) para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Cariri-CE.
<b>Secretarias Contratantes e �rgo Gerenciador</b>	Secretaria de Governo (�rgo Gerenciador), Secretaria de Esporte e Juventude, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria do Meio Ambiente, Procuradoria Geral do Município, Ouvidoria Geral do Município, Controladoria Geral do Município, Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Administra�o, Secretaria de Finanças (Fundo Geral); Secretaria de Educa�o; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.
<b>Critério de Julgamento:</b>	Menor Preço Global/Lote.
<b>Regime de Execu�o:</b>	Indireta empreitada por Preço Global por Lote.
<b>Data e Hora de Abertura:</b>	16 de dezembro de 2021 às 09:00 horas.
<b>Validade da Ata de Registro de Preços:</b>	12 (doze) meses.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licita o   o Registro de preços para futura e eventual contrata o de empresa especializada na presta o de serviços de recarga de tinta para impressoras, manuten o e instala o de equipamentos de informática (Desktop, Notebook e Impressora) para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Cariri-CE.

1.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 1.2.1. Anexo I - Termo de Referência;
- 1.2.2. Anexo II - Proposta de Preços;
- 1.2.3. Anexo III - Modelo de Declara es;
- 1.2.4. Anexo IV - Ata de Registro de Preços;
- 1.2.5. Anexo V - Minuta Termo de Contrato;

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

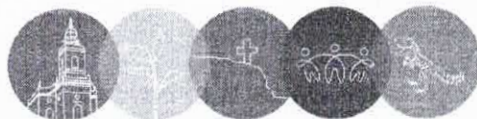
2.1. As regras referentes ao  rgo participante, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.2. São unidades participantes do presente registro de preços: Secretaria de Governo ( rgo Gerenciador), Secretaria de Esporte e Juventude, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria do Meio Ambiente, Procuradoria Geral do Município, Ouvidoria Geral do Município, Controladoria Geral do Município, Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Administra o, Secretaria de Finanças (Fundo Geral); Secretaria de Educa o; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.

*Reniquel de Azevedo*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*EF Santana*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.2.1. Com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas;

3.2.2. Em dissolução ou em liquidação;

3.2.3. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2.4. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com o Município de Santana do Cariri/ CE, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores;

3.2.5. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

3.2.6. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.7. Que estejam reunidas em consórcio;

3.2.8. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.2.9. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.10. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2.11. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.2.12. Que incidam nas condutas vedadas pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, inclusive com cadastro no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP;

3.3. Como condição para participação no Pregão, o licitante apresentará, fora dos envelopes de habilitação e propostas de preços, as seguintes declarações:

3.3.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.4. O descumprimento de qualquer condição de participação terá como consequências:

3.4.1. Exclusão do licitante do certame, com o não recebimento dos envelopes de habilitação e propostas de preços, ou, caso já os tenha sido recebido, serão devolvidos.

3.4.2. Desclassificação da proposta, caso já tenha sido iniciado a fase de classificação das propostas;

3.4.3. Inabilitação, caso já tenha sido iniciado a fase de habilitação;

3.4.4. Demais consequências que a legislação permita.

### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Antes do início da sessão, o licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante.

4.1.1. O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

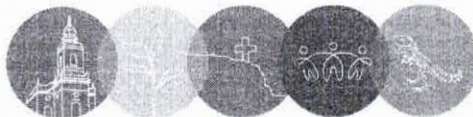
4.2. Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.

4.2.1. O estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual devem ostentar a

*Monique de Azevedo*

*JA*

*CFEITANA*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santarense*



competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.

4.2.2. O instrumento de procuração pública, ou particular com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a **prática de todos os demais atos específicos ao certame**, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual, sendo vedada a apresentação de procuração ad judicium que não mencione especificamente o processo licitatório em comento, conforme dispõe.

4.2.3. Tanto na qualidade de sócios como de procurador, deverá, para fins de credenciamento ser juntado os atos constitutivos da empresa com seus eventuais aditivos consolidados e o RG e CPF dos sócios.

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

4.4. O licitante que não se credenciar poderá entregar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e os envelopes de propostas de preços e habilitação, contudo, não poderá formular lances e se manifestar na sessão.

4.5. Nos casos de ME e EPP, apresentar também declaração de que atende os requisitos do Art. 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, para que possa fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei, conforme modelo anexo deste edital. A não apresentação da presente declaração, na forma aqui exigida, implicará na decadência do direito aos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006.

4.6. Após o prazo de tolerância, nenhum documento poderá mais ser recebido para fins de credenciamento.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO

5.1. Após o Credenciamento, a abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro (a) os seguintes documentos:

5.1.1. Envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação, separados, fechados, rubricados, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº  
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)  
CNPJ Nº

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº  
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)  
CNPJ Nº

5.2. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública.

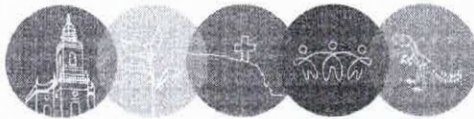
5.2.1. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI/CE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº  
SESSÃO EM -----, ÀS ----- HORAS

5.2.2. Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

*Henrique Blumens*

*Comissão*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santarense*



5.3.A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.4. O Pregoeiro informará aos licitantes que:

5.4.1. Somente poderão usar a palavra, os licitantes que tenham obtido autorização prévia do Pregoeiro, podendo este, até excluir o licitante do certame tendo como fundamento o Art. 5ª da Lei Anticorrupção – Lei nº 12.846 (que incorrer na conduta descrita na letra b, inciso IV, do art. 5º da Lei nº 12.846);

5.4.2. Serão apurados os atos que correspondem a frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

5.4.3. Além dessas premissas, constitui ilícito punível afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A proposta deverá ser apresentada em via única original, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões que acarretem lesão ao direito dos demais licitantes, prejuízo a administração ou impeçam a exata compreensão de seu conteúdo, com as especificações técnicas, quantitativos e, quando for o caso, prazo de garantia (não inferior a 90 dias).

6.2. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto desse certame nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, serviços, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.3. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.4. O não cumprimento da entrega da documentação dentro dos prazos estabelecidos acarretará desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

6.5. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo inferior ao determinado no edital.

6.6. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

6.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

7.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

7.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

*Monique P. Nuvens*

*[Assinatura]*

*[Assinatura] efeitada*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



## 8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo preço global do LOTE.

8.1.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto sobre os lances intermediários quanto sobre em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 100,00 (cem reais) por preço global/ lote.

8.1.3. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante no Termo de Referência no Anexo I do Edital. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido Termo de Referência.

8.2. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.4. Encerrada a etapa de lances, na Hipótese de participação de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo Pregoeiro, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

8.4.1. O disposto não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4.2. Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP que se enquadrem naquele intervalo de 5%, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

8.5. Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.5.1. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

8.6. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.7. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 9. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

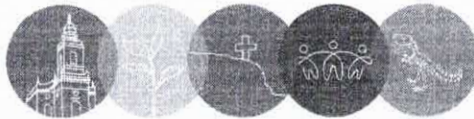
9.1. O Pregoeiro também poderá solicitar ao licitante que apresente documento contendo o detalhamento da proposta, para fins de verificação de sua exequibilidade, sob pena de não aceitação da proposta.

9.2. Será desclassificada a proposta final que:

*Monique R. V. Lemos*

*[Assinatura]*

*efiteira*  
*[Assinatura]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



- 9.2.1. Contenha vícios insanáveis ou ilegalidades;
- 9.2.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- 9.2.3. Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;
- 9.2.4. Apresentar preços unitários superiores àqueles constantes da Planilha de Custo e Formação de Preços, observados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade;
- 9.2. Também será desclassificada a proposta final que:
- a) Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;
- b) Não vier a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e à produtividade apresentada.
- 9.3.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.
- 9.3.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:
- 9.3.2.1. Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- 9.3.2.2. Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- 9.3.2.3. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- 9.3.2.4. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- 9.3.2.5. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.
- 9.3.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 9.3.4. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 50% (cinquenta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, poderá ser feita realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 9.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos apresentados, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para sua continuidade.
- 9.5. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 9.5.1. Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.6. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 9.7. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

## 10. DA HABILITAÇÃO

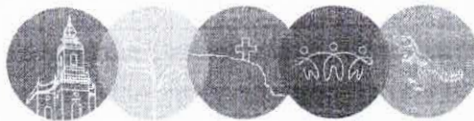
10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro **poderá** verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri;

*Monique P. Nuvens*

*[Assinatura]*

*CTT-Santana*  
*[Assinatura]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis) <<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>>);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) <[http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)>).

10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

10.2.1. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

10.3. Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

#### **I - Habilitação Jurídica**

a) registro comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de todas as alterações;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos ou último aditivo, desde que consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) cópia da Cédula de Identidade do(s) sócio(s), Titular ou representante legal da empresa;

#### **II - Regularidade Fiscal e Trabalhista**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Municipais);

d) prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

e) prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

f) prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 452, de 1º de maio de 1943 Alterada pela Lei Nº 12.440, de 07 de julho de 2011 - DOU DE 08/07/2011

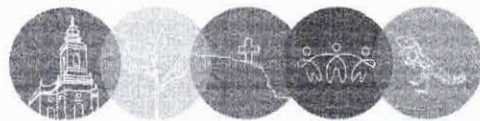
Obs. O licitante que for isento de tributos municipais, ficará livre de apresentar a certidão negativa de tributos municipais desde que apresente em substituição a essa um documento que comprove a referida isenção.

#### **III - Qualificação Técnica**

*Monique P. Nuvens*

*[Assinatura]*

*efiteira*  
*[Assinatura]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



a) Atestado de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante, comprovando aptidão da licitante para fornecimento ou desempenho de atividades compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

b) O Pregoeiro, a qualquer tempo, poderá solicitar quaisquer informações necessárias à comprovação da legitimidade/veracidade dos atestados apresentados, dentre outros documentos, tais como: cópia do contrato que deu suporte à contratação, empenho, nota fiscal ou quaisquer outros documentos necessários ao seu juízo, bem como ainda o endereço atual da contratante e local em que foi executado o presente objeto do atestado emitido.

#### **IV - Qualificação Econômico-Financeira**

a) Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social da empresa licitante, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente registrado no órgão competente e assinado por profissional contábil, registrado no Conselho Regional de Conselho de Contabilidade detentor de Certidão de Regularidade Profissional, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhado do termo de abertura e encerramento do livro diário devidamente registrado no órgão competente.

b) Por Balanço Patrimonial apresentado na forma da Lei, considere-se o seguinte:

b.1) No caso das sociedades por ações, deverá ser apresentado o balanço patrimonial publicado em órgão de imprensa oficial ou conforme dispuser a Lei Federal nº 6.404/76;

c) As empresas optantes pelo sistema simples de tributação, ficarão isentas de apresentação do que se refere o item acima, conforme art. 25 c/c art. 26, parágrafo 2º e art. 27 da Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, mediante apresentação dos seguintes documentos:

c.1) Declaração do contador da empresa licitante, constando que a empresa é optante pelo Sistema Simples de Tributação (Simples Nacional), estado assim isenta da apresentação das demonstrações contábeis para fins de participação em certames licitatórios;

c.2) Declaração anual do Simples Nacional.

d) Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor global estimado da contratação (alusivo ao lote cotado).

e) Caso a empresa licitante utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverá trazer o balanço patrimonial autenticado também pela Junta Comercial, conforme entendimento constante no Parecer nº 13/2017 de 22 de agosto de 2017, da lavra do Procurador Autárquico da Junta Comercial do Estado do Ceará - JUCEC.

f) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

g) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

h) As empresas constituídas a menos de um ano apresentarão o Balanço de Abertura, devidamente registrado no órgão competente.

#### **V - DECLARAÇÕES**

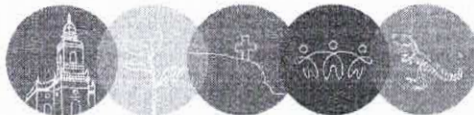
a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

*Moniqueff B. Buena*

*[Assinatura]*

*EFritara*  
*[Assinatura]*





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



b) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);

### **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

11.3.1. A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

11.4. O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais ou de maneira não escrita.

### **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **13. DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

13.1. Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou retirar a ou instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.1.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

13.2. Se a Adjudicatária, no ato da assinatura do Contrato ou da retirada da Nota de Empenho, não comprovar que mantém as condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato ou instrumento equivalente, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.3. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes não poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

13.4. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

13.4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto do contrato, desde que autorizado pela Prefeitura Municipal de Santana do Cariri/CE.

*Monique A. Nuvens*

*[Assinatura]*

*Comissão*  
*[Assinatura]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



13.5. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.6. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, de tudo dando ciência à Administração.

#### **14. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

14.1. O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2021, a partir da data da assinatura do instrumento de contrato, ou da data da retirada da nota de Empenho, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **15. DO PREÇO**

15.1. Os preços poderão ser reajustados de acordo com as hipóteses legais e seguindo o índice INPC.

#### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência-anexo-I e no instrumento de Contrato, quando for o caso.

#### **17. DO PAGAMENTO**

17.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do adimplemento da obrigação e apresentação da nota fiscal/fatura pela Contratada.

17.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.2. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterà o detalhamento do objeto contratual.

17.2.1. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada com os produtos efetivamente entregues.

17.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.4. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

17.4.1. Não produziu os resultados acordados;

17.4.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

17.4.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do contrato, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada,

17.5. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada.

Parágrafo Único. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

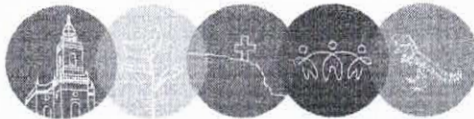
17.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

17.7. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

*Monique P. Blumens*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*  
C. Santana



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santarense*



17.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

17.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

### 18. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 São aquelas constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

### 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. No prazo legal, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

19.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

19.2. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.4. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.5. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.7. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

19.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.9. O licitante deverá manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato.

19.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do

*Monique S. B. Nuvens*

*CPPEI/Cariri*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



interesse público, porém, considera-se como substancial, dentre outras situações, o reconhecimento de firma do signatário dos documentos dos itens 4.1.1; 4.1.2 e item 5, sendo desconsiderados para a finalidade que almejam os que estiverem sem a referida exigência.

19.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.13. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

19.14. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço rua Dr. Plácido Cidade Nuvens, 387, Centro, Santana do Cariri/CE, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas.

19.14.1. O Edital também está disponibilizado, na íntegra, nos seguintes sítios eletrônicos: <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> (Portal de licitações TCE-CE); <https://santanadocariri.ce.gov.br/> (Prefeitura municipal de Santana do Cariri/CE)

19.15. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 5º, III, da Lei nº 10.520, de 2002, salvo regulamentação própria.

19.16. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006 e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

19.17. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Santana do Cariri, com exclusão de qualquer outro.

Santana do Cariri-CE, 03 de dezembro de 2021.

  
Carlyanne Ferreira Feitosa

Ord. de Desp. do Fundo Geral (Gerenciador)



Monique Herberly Feitosa Bacurau Nuvens  
Ord. de Desp. da Sec. de Assistência Social

  
Márcio do Carmo da Silva

Ord. de Desp. da Secretaria de Educação



Janaína Ângelo de Lima  
Ord. de Desp. da Secretaria de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recarga de tinta para impressoras, manutenção e instalação de equipamentos de informática (Desktop, Notebook e Impressora) para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Cariri-CE.

1.2. Considera-se **MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL**: aquela que visa manter os equipamentos dentro das condições normais de utilização com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrências de defeitos por desgaste ou envelhecimento de seus componentes, constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas, verificação, lubrificação e alinhamentos.

1.3. Considera-se como **MANUTENÇÃO CORRETIVA**: os serviços de reparos para eliminar defeitos ocorridos nos equipamentos por conta da contratada, devendo a mesma entregá-los em perfeito estado de funcionamento.

**1.4. INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E EXECUÇÃO:**

1.4.1. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual;

1.4.2. Os serviços incluem a distribuição e instalação dos equipamentos, configurações, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e componentes *in loco* na Secretaria solicitante;

1.4.3. A contratada deverá manter profissionais disponíveis para atendimento das demandas de manutenção, inclusive reposição de toners/insumos e/ou troca de peças ou equipamentos, *in loco* de segunda a sexta feira, em horário compatível com o atendimento nos Órgãos/Unidades Gestoras solicitante, com transporte próprio durante toda a vigência do contrato/ordem de serviços; (entendem-se como peças todos os componentes que compõem o equipamento);

1.4.4. A contratada deve fornecer drives correspondentes às interfaces do equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração do mesmo;

1.4.5. A contratada será responsável pelo transporte de entrega e recolhimento dos equipamentos, assumindo todas as despesas relacionadas com essa operação, sem que haja ônus para a contratante;

1.4.6. A contratada será responsável também pela segurança, montagem, instalação, conservação e desmontagem dos equipamentos a serem utilizados

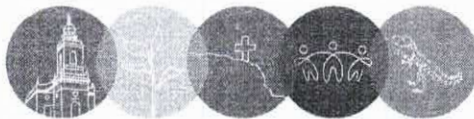
**1.5. DETALHAMENTO DO OBJETO:**

LOTE I					
ITEM	DETALHAMENTO DO OBJETO	UND	QTD. DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONFIGURAÇÃO DE REDE DE COMPUTADORES E COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS E IMPRESSORAS	SERV	300	R\$ 59,66	R\$ 17.898,00
<i>Especificação: configuração de rede e compartilhamento de arquivos e impressoras, reparo e restauração de arquivos e bancos de dados, atualização de drives e softwares, desfragmentação de disco, limpeza, detecção e exclusão de vírus e spywares do sistema, correção de bug's e erros de aplicativos e sistema operacional, instalação e configuração de periféricos, equipamentos e backup;</i>					
02	FORMATAÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL	SERV	500	R\$ 59,66	R\$ 29.830,00
<i>Especificação: formatação e instalação de sistemas operacionais, aplicativos, antivírus e drivers licenciados.</i>					
03	MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR TIPO DESKTOP	SERV	800	R\$ 60,00	R\$ 48.000,00
<i>Especificação: serviço de manutenção de computadores tipo desktop e periféricos compreendendo a aspiração, limpeza, testes, lubrificação, troca de pasta térmica dos processadores, reparo de: placa mãe, memórias, coolers, monitores, modulo isolador, estabilizador, gravadora de CD/DVD, placa de vídeo e rede, HD/SDD e fonte de alimentação.</i>					
04	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER	SERV	400	R\$ 140,00	R\$ 56.000,00
<i>Especificação: manutenção de impressoras a laser, compreendendo a limpeza geral dos circuitos e componentes, aspiração, lubrificação e regulagem. Reparo da placa lógica, reparo na placa fonte, troca de placa lógica ou placa fonte, unidade laser, troca do rolo fusor, troca da unidade de fusão, termistor, película fusor, rolo pressor, bucha de rolo pressor e sistema de tracionamento e rolerte.</i>					

*Monique P. B. ...*

*[Assinatura]*

*[Assinatura] C. Santana*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santarense*



05	MANUTEN�O DE IMPRESSORA JATO DE TINTA PEQUENO PORTE	SERV	150	R\$ 83,33	R\$ 12.499,50
<i>Especifica�o: manuten�o de impressoras a jato de pequeno porte, compreendendo a limpeza geral dos circuitos e componentes, aspira�o, lubrifica�o e regulagem. Reparo da placa lógica, reparo na placa fonte, troca de placa lógica ou placa fonte, unidade laser, troca do rolo fusor, troca da unidade de fusão, termistor, película fusor, rolo pressor, bucha de rolo pressor e sistema de tracionamento e rolerte.</i>					
06	MANUTEN�O DE NOTEBOOK	SERV	160	R\$ 60,00	R\$ 9.600,00
<i>Especifica�o: manuten�o de Notebooks, compreendendo a aspira�o, limpeza, testes, lubrifica�o, troca de pasta térmica dos processadores, reparo de: placa mãe, troca de tela, troca de cabos tipo flat, memórias, coolers, placa de vídeo e rede, HD/SDD e fonte de alimenta�o.</i>					
Valor Estimado do Lote I: R\$ 173.827,50 (Cento e setenta e três mil e oitocentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos).					

LOTE II					
ITEM	DETALHAMENTO DO OBJETO	UND	QTD. DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	SERV	700	R\$ 136,33	R\$ 95.431,00
<i>Especifica�o: Desmonte, limpeza, aspira�o, troca de cilindro, troca de rolo PCR, troca do rolo magnético, troca de laminas, troca de chip, montagem, recarga do toner e teste.</i>					
02	RECARGA SIMPLES DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	SERV	800	R\$ 59,66	R\$ 47.728,00
<i>Especifica�o: Desmonte, limpeza, aspira�o, montagem, recarga do toner e teste.</i>					
03	RECARGA PARA IMPRESSORA DE TINTA A JATO PEQUENO PORTE	SERV	600	R\$ 20,66	R\$ 12.396,00
<i>Especifica�o: Desmonte, limpeza, aspira�o, montagem, recarga de tinta a jato e teste.</i>					
Valor Estimado do Lote II: R\$ 155.555,50 (Cento e cinquenta e cinco mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).					

1.5.1. Valor Global Estimado da Licita o: R\$ 329.382,50 (Trezentos e vinte e nove mil e trezentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos).

## 2. DAS CONDI OES ESPECÍFICAS:

2.1. A Contratada deverá atender as chamadas para manuten o corretiva, quantas forem necessárias, e executar o serviço independentemente do número de horas que forem utilizadas, incluindo todos os equipamentos de informática relacionados no termo de referência existentes no Município, inclusive os equipamentos que porventura forem adquiridos no decorrer do período contratual.

2.2. A manuten o preventiva também inclui todos os equipamentos de informática relacionados no termo de referência das unidades existentes no Município, inclusive equipamentos que porventura forem adquiridos no decorrer do período contratual.

2.3. Quanto   manuten o preventiva mensal, a Contratada deverá apresentar, na última semana de cada mês, CRONOGRAMA DE VISITAS MENSIS PARA MANUTEN O PREVENTIVA nas Unidades e Secretarias, referente ao mês subsequente. Quanto ao primeiro mês, ficará na responsabilidade da Contratante informar o cronograma relativo aos locais onde deverá ser realizada a manuten o, sendo que o pagamento da nota fiscal ficará condicionado ao cumprimento do cronograma mensal.

2.4. As peças e demais materiais necessários para a perfeita execu o dos serviços deverão ser fornecidos pela Contratada, sem nenhum ônus adicional para a Contratante.

2.5. Após o chamado pelo servidor responsável, um funcionário da empresa contratada deverá estar no local de atendimento em no máximo 06 (seis) horas, devendo executar os serviços de corre o em até 01 (um) dia útil, salvo justificativa plausível.

2.6. A Contratada será responsável pelos procedimentos necessários ao bom funcionamento dos equipamentos, fornecendo, quando for o caso, o laudo dos serviços.

2.7. A Contratada deverá fornecer garantia dos serviços realizados e das peças substituídas por um período mínimo de 90 (noventa) dias.

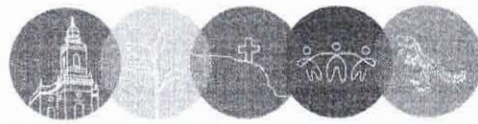
2.8. A Contratada deverá fornecer peças e demais materiais obrigatoriamente novos e originais do fabricante do equipamento em conserto. Caso não seja encontrada no mercado a peça ou serviço original, excepcionalmente estes poderão ser substituídos por similar de primeira qualidade para

*Monique Plácido Nuvens*

*[Signature]*

*[Signature]*

*CFEITANA*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



garantir o perfeito funcionamento do equipamento, sem alterar suas características básicas. Esta substituição deverá ser comunicada ao servidor responsável para prévia aprovação.

2.9. A Contratada é responsável pela manutenção integral de todos os equipamentos relacionados, estando sujeita a novo chamado referente ao mesmo serviço, em qualquer prazo, caso o equipamento não funcione a contento durante a utilização após a entrega.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1. Os equipamentos de informática (Desktop, Notebook e Impressora) são necessários para a execução de serviços essenciais para manter as atividades administrativas com um padrão mínimo de qualidade, uma vez que a interrupção dos serviços causaria transtornos e descontinuidade de ações e atividades internas, se faz necessário a manutenção continuada dos equipamentos de informática para o bom funcionamento dos processos administrativos sendo necessário a contratação deste serviço técnico.



3.2. A finalidade da contratação do referido serviço é manter em perfeitas condições de funcionamento computadores e periféricos, inclusive com instalação de aplicativos, formatação, higienização, configuração de rede, manutenção de impressoras a laser, a jato de tinta e cartucho e todos os equipamentos de informática de diversas secretarias da prefeitura municipal de Santana do Cariri-Ce.

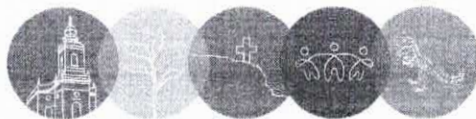
3.3. Como acontecem com a maioria das tecnologias, as estações de trabalho (desktops), computadores portáteis e equipamentos de impressão sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade e eficiência dos equipamentos de forma profícua.

### 4. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

4.1. Os locais onde serão executados os serviços serão nas seguintes unidades:

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS)			
SETOR	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
FINANÇAS	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L395	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL KYOCERA M 2035	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL KYOCERA M-2040DM KX	UNID	01
ADMINISTRAÇÃO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL KYOCERA M 2035	UNID	01
LICITAÇÃO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC - L6902W	UNID	01
GOVERNO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC - 8080	UNID	01
PROCURADORIA	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC - 8152	UNID	01
COMPRAS	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP M521	UNID	01
EDUCAÇÃO - SEDE	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER KYOCERA M 2035	UNID	01
EDUCAÇÃO - ESCOLA MUNICIPAL	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I555	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I396	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I455	UNID	01
EDUCAÇÃO - ESCOLA RACHEL DE QUEIROZ	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER KYOCERA M2040DM KX	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET PRO 8620	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON I555	UNID	01
EDUCAÇÃO - ESCOLA ANJINHOS	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA - HP OFFICE JET 8610	UNID	01
EDUCAÇÃO - ESCOLA BREJO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG M 2810	UNID	02
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I555	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON XP 214	UNID	01
EDUCAÇÃO - CRECHE BREJO GRANDE	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA HP DESKJET INK ADVANTAGE 4645	UNID	01
EDUCAÇÃO - ESCOLA LATÃO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER KYOCERA FS 1020	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I396	UNID	01
EDUCAÇÃO - CRECHE MARIA LUIZA	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER KYOCERA M 2040 DM KX	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I555	UNID	01
EDUCAÇÃO - ESCOLA GURITIBA	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I396	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I375	UNID	01
EDUCAÇÃO - ESCOLA PEDRA BRANCA	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I365	UNID	02
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER KYOCERA M 2040 DM KX	UNID	01

*Monique P. de Sousa*  



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santarense*



EDUCAÇÃO - ESCOLA ARAPORANGA	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I555	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON I575	UNID	01
SAÚDE	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LEXMARK X264	UNID	05
	IMPRESSORA SAMSUNG ML2165	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP M127FN	UNID	02
	IMPRESSORA HP COLORIDA LASERJET PRO M452DW	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL KYOCERA M2035	UNID	01
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDE	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP M521	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG MFP 432FDN	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG M 4075 FR	UNID	01
	IMPRESSORA SAMSUNG ML2165	UNID	01
CONSELHO TUTELAR	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L375	UNID	01
JUNTA MILITAR	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC - 2740W	UNID	01
BOLSA FAMÍLIA	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG M 4075 FR	UNID	01
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP 7065DN	UNID	01

4.1.1 A Secretaria é a responsável, pelo recebimento e aceitação de suas próprias solicitações e aquisições dos serviços.

4.2. O objeto da presente licitação será recebido na forma abaixo:

- Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação.
- Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação.
- Os Serviços deverão, obrigatoriamente, ser fornecidos conforme cronograma estabelecido e/ou de acordo com a necessidade da contratante.
- As empresas não poderão optar por quantidades inferiores às estabelecidas neste Termo de Referência.
- A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com esse Termo de Referência.

4.3. A entrega dos serviços pelo fornecedor e o recebimento pela(s) unidade(s) requisitante(s) não implica em sua aceitação.

4.3.1. Os Serviços mesmo que tenha sido entregues e aceitos, ficam sujeitas à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade.

4.4. Caso os serviços não atendam às especificações exigidas, não serão aceitas, devendo ser retirada pelo fornecedor, por sua conta e risco, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação encaminhada pela(s) unidade(s) requisitante(s), mas, se a rejeição ocorrer no ato da entrega, o fornecedor deverá providenciar a imediata remoção dos serviços rejeitados(s).

4.5. A entrega dos serviços atenderá às seguintes obrigatoriedades técnicas:

4.6. Deverá constar na Nota Fiscal o(s) número(s) do(s) Lote(s) e validade(s) dos serviços que estão sendo entregues.

4.7. Os serviços/peças devem apresentar garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados a partir do dia da entrega/execução dos serviços/peças na(s) unidade(s) requisitante(s).

4.8. Na nota fiscal de venda, deverão constar: a marca dos produtos substituídos, nº(s) do(s) lote(s)/item (s), quantidade fornecida, valor unitário e valor total;

4.8.1. Se no ato da entrega dos serviços a Nota Fiscal/Fatura não for aceita devido a irregularidades em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o recebimento provisório a partir da data de sua reapresentação.

4.9. Pela perfeita execução do objeto licitado, a Prefeitura Municipal de Santana do Cariri efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, em até 30 (trinta) dias após o adimplemento da obrigação, em moeda corrente, mediante ordem bancária, atestados os serviços pelo setor competente, desde que não haja fato impeditivo provocado pela contratada;

*Monique P. O. O. O.*

*[Signature]*  
C. F. F. e. T. a. n. a





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



4.10. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. São obrigações da Empresa:

5.1.1. Fornecer os serviços dentro do prazo fixado, em conformidade com: as especificações exigidas e constantes neste Termo de Referência.

5.1.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

5.1.3. Substituir no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos todo e qualquer equipamento/serviço defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o prazo de validade ou de garantia do fabricante quando for o caso.

5.1.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso a Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE;

5.1.5. Manter os seus empregados identificados por crachá quando do fornecimento dos materiais ou execução à Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE;

5.1.6. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos materiais ou a outros bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega;

5.1.7. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE;

5.1.8. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos materiais, decorrentes do serviço em comento;

5.1.9. Manter, em compatibilidade com as obrigações de regularidade fiscal em dias, assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas.

6.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos empregados da Contratada.

6.3. Comunicar à contratada, quaisquer irregularidades nos serviços prestados, objetivando a imediata reparação.

6.4. Proporcionar à contratada as condições ajustadas a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços.

6.5. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e revisões do Contrato.

#### **7. DO PREÇO**

##### **7.1. DO PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO**

7.1.1. O Preço Unitário Máximo é valor máximo que a Administração aceitará pagar por uma unidade de cada item, que, neste caso será o valor estimado apurado de cada item.

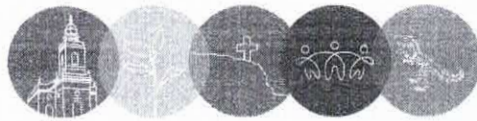
7.1.2. A Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE reserva-se ao direito de só divulgar o valor estimado após o encerramento da etapa de lances do pregão.

7.2. Nos preços apresentados deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, mão-de-obra, ferramentas, equipamentos, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da Licitação.

#### **8. CLASSIFICAÇÃO DO BEM COMO COMUM**

*Monique P. Nuvens*

*[Assinatura]*  
CFT/santana



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



8.1. Os serviços enquadram-se na classificação de serviços comuns, assim definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado, nos termos da Lei nº 10.520/02.

### **9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002, c/c a Lei 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

9.1.1. Ensejar retardamento da execução do objeto do certame;

9.1.2. Cometer fraude fiscal;

9.1.3. Apresentar documento ou declaração falsa;

9.1.4. Não manter a proposta;

9.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.6. Falhar ou fraudar na execução do processo licitatório, inclusive tumultuando a sessão de julgamento de propostas ou qualquer fase do processo;

9.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado do cadastro por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e na Ata e das demais cominações legais.

9.3. Além do acima exposto, a adjudicatária, sujeitar-se-á às penalidades abaixo descritas:

9.3.1. Aplicação das sanções constantes nos Artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666/93, pela inobservância das condições estabelecidas para o fornecimento ora contratado, a saber:

a) Advertência;

b) Suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração;

c) Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso na entrega, sobre o valor correspondente ao item ou parte do item a ser fornecido, observado o valor mínimo de R\$ 100,00 (cem) reais;

d) Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da obrigação, pela não aceitação da nota de empenho/nota de compra dentro do prazo de validade da proposta ou pela não entrega dos serviços ou pela não assinatura da Ata de Registro de Preços;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sanção esta de competência exclusiva do Secretário, podendo a reabilitação ser requerida após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação;

f) Multa de 10% (dez por cento) a ser aplicada sobre o valor correspondente ao item, ou parte do item entregue fora das especificações ou com defeitos, a qual será descontada do valor relativo à próxima parcela a ser paga.

9.4. As sanções previstas nas alíneas "b" e "e" do subitem anterior, poderão ser aplicadas, também, nas hipóteses de que trata o Art. 88 da Lei nº 8.666/93.

9.5. O licitante que obtiver objetos adjudicados, no caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesse edital, erros ou atrasos injustificados na entrega dos materiais e ainda, quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá garantida prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

a) Advertência;

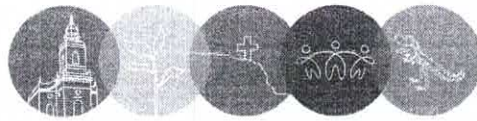
b) Multa compensatória, aplicada automaticamente, correspondente a 0,33% (três décimos e 3 centésimos) ao dia, por no máximo 30 (trinta) dias de atraso na entrega do objeto constante na respectiva Nota de Empenho - NE, calculados sobre o valor total da referida NE, com contagem dos dias excedentes do prazo previamente acordado, sem prejuízo das demais sanções;

c) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, sem prejuízo das demais penalidades legais;

*Monique P. B. Nuvens*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*  
PREFEITURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



c.1.) a multa acima prevista dobrará em caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor da parcela, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade de rescisão contratual.

d) Multa por descumprimento integral do compromisso, correspondente a 20% (vinte por cento) do valor adjudicado e homologado, aplicado à adjudicatária que se recuse a retirar ou a receber a respectiva Nota de Empenho, assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato de Comodato;

e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de realizar contratos com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos na forma disposta do Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos relativos à punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou as penalidades.

9.6. Será assegurado ao fornecedor, previamente à aplicação das penalidades mencionadas neste item, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

9.7. A aplicação de uma das penalidades previstas neste item não exclui a possibilidade de aplicação de outras.

#### **10. DA GARANTIA / VALIDADE**

10.1. O prazo de garantia dos materiais/serviços, será de no mínimo 90 (noventa) dias, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante do mesmo, se por prazo superior. Esta validade deverá ter início a partir da entrega dos materiais e componentes.

10.2. Aplica-se no que couber o disposto no código de Proteção e Defesa do consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

#### **11. DA HABILITAÇÃO**

##### **I - Habilitação Jurídica**

a) registro comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de todas as alterações;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos ou último aditivo, desde que consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) cópia da Cédula de Identidade do(s) sócio(s), Titular ou representante legal da empresa;

##### **II - Regularidade Fiscal e Trabalhista**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Municipais);

d) prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

e) prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

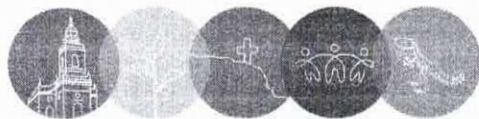
f) prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho,

*Monique S. Beluense*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*  
C. Freitas



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



aprovada pelo Decreto-Lei nº 452, de 1º de maio de 1943 Alterada pela Lei Nº 12.440, de 07 de julho de 2011 – DOU DE 08/07/2011

Obs. O licitante que for isento de tributos municipais, ficará livre de apresentar a certidão negativa de tributos municipais desde que apresente em substituição a essa um documento que comprove a referida isenção.

### III – Qualificação Técnica

- a) Atestado de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante, comprovando aptidão da licitante para fornecimento ou desempenho de atividades compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;
- b) O Pregoeiro, a qualquer tempo, poderá solicitar quaisquer informações necessárias à comprovação da legitimidade/veracidade dos atestados apresentados, dentre outros documentos, tais como: cópia do contrato que deu suporte à contratação, empenho, nota fiscal ou quaisquer outros documentos necessários ao seu juízo, bem como ainda o endereço atual da contratante e local em que foi executado o presente objeto do atestado emitido.

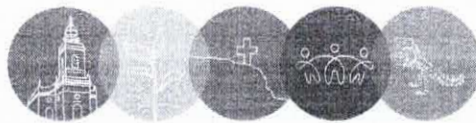
### IV – Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social da empresa licitante, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente registrado no órgão competente e assinado por profissional contábil, registrado no Conselho Regional de Conselho de Contabilidade detentor de Certidão de Regularidade Profissional, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhado do termo de abertura e encerramento do livro diário devidamente registrado no órgão competente.
- b) Por Balanço Patrimonial apresentado na forma da Lei, considere-se o seguinte:
  - b.1) No caso das sociedades por ações, deverá ser apresentado o balanço patrimonial publicado em órgão de imprensa oficial ou conforme dispuser a Lei Federal nº 6.404/76;
  - c) As empresas optantes pelo sistema simples de tributação, ficarão isentas de apresentação do que se refere o item acima, conforme art. 25 c/c art. 26, parágrafo 2º e art. 27 da Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, mediante apresentação dos seguintes documentos:
    - c.1) Declaração do contador da empresa licitante, constando que a empresa é optante pelo Sistema Simples de Tributação (Simples Nacional), estado assim isenta da apresentação das demonstrações contábeis para fins de participação em certames licitatórios;
    - c.2) Declaração anual do Simples Nacional.
  - d) Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor global estimado da contratação (alusivo ao lote cotado).
  - e) Caso a empresa licitante utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverá trazer o balanço patrimonial autenticado também pela Junta Comercial, conforme entendimento constante no Parecer nº 13/2017 de 22 de agosto de 2017, da lavra do Procurador Autárquico da Junta Comercial do Estado do Ceará – JUCEC.
  - f) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.
  - g) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
  - h) As empresas constituídas a menos de um ano apresentarão o Balanço de Abertura, devidamente registrado no órgão competente.

### V – DECLARAÇÕES

Monique P. Oliveira

Santana



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

b) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, podendo responder judicialmente pelas informações prestadas.

12.2. O Pregoeiro e Equipe de Apoio poderá realizar diligência nas instalações do adjudicatário, e em documentos apresentados na licitação, com vistas a verificar a veracidade das informações prestadas.

12.3. Os licitantes deverão apresentar proposta com validade de **90 (NOVENTA) DIAS**, devendo informar, ainda, números de telefones e e-mail, endereço completo e nome do preposto para o atendimento das solicitações da Contratante.

12.4. Nos termos da Lei nº 8.666/93, constituirá documento de autorização para o início do serviço, o contrato acompanhado da ordem de serviço.

12.5. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste deverá ser encaminhado ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-CE, por escrito, no endereço da mesma.

12.6. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação pertinente.

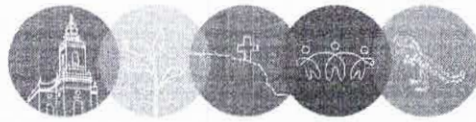
12.7. O Foro para dirimir as questões relativas ao presente Termo será o da Comarca de Santana do Cariri, Estado do Ceará, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Carlyanne Ferreira Feitosa  
Ord. de Desp. do Fundo Geral (Gerenciador)

Monique Herbeny Feitosa Bacurau Nuvens  
Ord. de Desp. da Sec. de Assistência Social

Márcio do Carmo da Silva  
Ord. de Desp. da Secretaria de Educação

Janaína Ângelo de Lima  
Ord. de Desp. da Secretaria de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS**

Ao. Sr. Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri/CE.

Ref.: Pregão Presencial nº 23.11.2021.08-SRPP.

Senhor Pregoeiro, tendo examinado o Edital do Pregão Presencial nº 23.11.2021.08-SRPP, apresentamos a presente proposta para o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recarga de tinta para impressoras, manutenção e instalação de equipamentos de informática (Desktop, Notebook e Impressora) para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Santana do Cariri-CE.

LOTE I					
ITEM	DETALHAMENTO DO OBJETO	UND	QTD. DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONFIGURAÇÃO DE REDE DE COMPUTADORES E COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS E IMPRESSORAS	SERV	300		
<i>Especificação: configuração de rede e compartilhamento de arquivos e impressoras, reparo e restauração de arquivos e bancos de dados, atualização de drives e softwares, desfragmentação de disco, limpeza, detecção e exclusão de vírus e spywares do sistema, correção de bug's e erros de aplicativos e sistema operacional, instalação e configuração de periféricos, equipamentos e backup;</i>					
02	FORMATAÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL	SERV	500		
<i>Especificação: formatação e instalação de sistemas operacionais, aplicativos, antivírus e drivers licenciados.</i>					
03	MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR TIPO DESKTOP	SERV	800		
<i>Especificação: serviço de manutenção de computadores tipo desktop e periféricos compreendendo a aspiração, limpeza, testes, lubrificação, troca de pasta térmica dos processadores, reparo de: placa mãe, memórias, coolers, monitores, modulo isolador, estabilizador, gravadora de CD/DVD, placa de vídeo e rede, HD/SDD e fonte de alimentação.</i>					
04	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER	SERV	400		
<i>Especificação: manutenção de impressoras a laser, compreendendo a limpeza geral dos circuitos e componentes, aspiração, lubrificação e regulagem. Reparo da placa lógica, reparo na placa fonte, troca de placa lógica ou placa fonte, unidade laser, troca do rolo fusor, troca da unidade de fusão, termistor, película fusor, rolo pressor, bucha de rolo pressor e sistema de tracionamento e rolerte.</i>					
05	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA PEQUENO PORTE	SERV	150		
<i>Especificação: manutenção de impressoras a jato de pequeno porte, compreendendo a limpeza geral dos circuitos e componentes, aspiração, lubrificação e regulagem. Reparo da placa lógica, reparo na placa fonte, troca de placa lógica ou placa fonte, unidade laser, troca do rolo fusor, troca da unidade de fusão, termistor, película fusor, rolo pressor, bucha de rolo pressor e sistema de tracionamento e rolerte.</i>					
06	MANUTENÇÃO DE NOTEBOOK	SERV	160		
<i>Especificação: manutenção de Notebooks, compreendendo a aspiração, limpeza, testes, lubrificação, troca de pasta térmica dos processadores, reparo de: placa mãe, troca de tela, troca de cabos tipo flat, memórias, coolers, placa de vídeo e rede, HD/SDD e fonte de alimentação.</i>					

LOTE II					
ITEM	DETALHAMENTO DO OBJETO	UND	QTD. DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	SERV	700		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, troca de cilindro, troca de rolo PCR, troca do rolo magnético, troca de lamínas, troca de chip, montagem, recarga do toner e teste.</i>					
02	RECARGA SIMPLES DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	SERV	800		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, montagem, recarga do toner e teste.</i>					
03	RECARGA PARA IMPRESSORA DE TINTA A JATO PEQUENO PORTE	SERV	600		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, montagem, recarga de tinta a jato e teste.</i>					

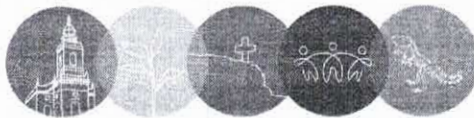
Outrossim, declaramos que:

- nos preços oferecidos estão inclusas todas as despesas de fornecimento dos bens, impostos, encargos, taxas, royalties, seguros, frete – carregamento e descarregamento;
- os bens/serviços serão entregues/executados, conforme estipulado na ordem de serviços, na sede do Município de Santana do Cariri;

*Monique B. Blumano*

*[Signature]*

*[Signature]*  
CITEITARA



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santareense*



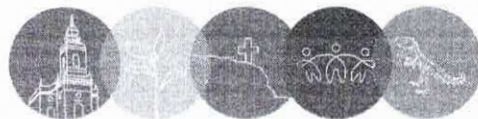
c) O prazo de garantia dos bens/serviços é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses, contados a partir da data de entrega na Prefeitura de Santana do Cariri.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos: a) efetuar a entrega dos bens solicitados na ordem de compra/serviço, no prazo máximo de (\_\_\_\_\_) dias corridos, contado a partir da data de recebimento da ordem de compra/serviço, concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 90 dias, contado a partir desta data. Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições estipuladas no Edital de Pregão.

\_\_\_\_\_  
Nome, qualificação e assinatura do responsável legal

*Monique de Almeida*

*Assinatura*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



### ANEXO III - DECLARAÇÕES

Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-Ce.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23.11.2021.08-SRPP.

#### DECLARAÇÃO I

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Santana do Cariri, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), .... de ..... de .....

.....  
**DECLARANTE**





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



**III.II.) 2º Modelo de Declaração:**

**Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri  
PREGÃO PRESENCIAL Nº23.11.2021.08-SRPP**

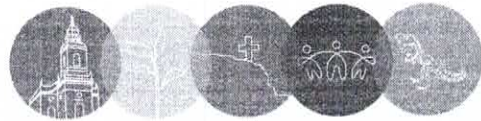
**DECLARAÇÃO II**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Santana do Cariri, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), .... de ..... de .....

.....  
**DECLARANTE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santarense*



**III.III.) 3º Modelo de Declaração:**

**Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri-Ce  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23.11.2021.08-SRPP**

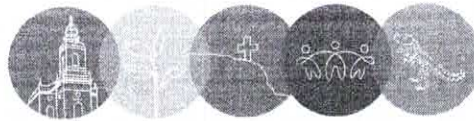
**DECLARAÇÃO III**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Santana do Cariri, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), .... de ..... de .....

.....  
DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



**III.IV.) 4º Modelo de Declaração:**

**Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santana do Cariri  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23.11.2021.08-SRPP**

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**  
(Esta declaração deverá ser entregue na forma disposta no subitem 6.2 do Edital)

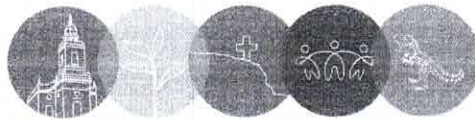
A empresa ..... Inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF.....  
**DECLARA**, sob as penas da Lei, que atende os dispositivos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, notadamente o art. 3º, tendo direito aos benefícios estendidos pelo referido Diploma, estando enquadrada como:

MICRO EMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

..... (UF), ....de ..... de .....

.....  
DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



**ANEXO IV - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23.11.2021.08-SRPP**

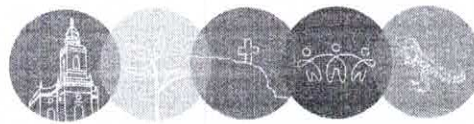
A Prefeitura Municipal de SANTANA DO CARIRI/CE, com sede na rua \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS Nº 23.11.2021.08-SRPP** RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recarga de tinta para impressoras, manutenção e instalação de equipamentos de informática (Desktop, Notebook e Impressora) para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Cariri-CE.

LOTE I					
ITEM	DETALHAMENTO DO OBJETO	UND	QTD. DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONFIGURAÇÃO DE REDE DE COMPUTADORES E COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS E IMPRESSORAS	SERV	300		
<i>Especificação: configuração de rede e compartilhamento de arquivos e impressoras, reparo e restauração de arquivos e bancos de dados, atualização de drives e softwares, desfragmentação de disco, limpeza, detecção e exclusão de vírus e spywares do sistema, correção de bug's e erros de aplicativos e sistema operacional, instalação e configuração de periféricos, equipamentos e backup;</i>					
02	FORMATAÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL	SERV	500		
<i>Especificação: formatação e instalação de sistemas operacionais, aplicativos, antivírus e drivers licenciados.</i>					
03	MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR TIPO DESKTOP	SERV	800		
<i>Especificação: serviço de manutenção de computadores tipo desktop e periféricos compreendendo a aspiração, limpeza, testes, lubrificação, troca de pasta térmica dos processadores, reparo de: placa mãe, memórias, coolers, monitores, modulo isolador, estabilizador, gravadora de CD/DVD, placa de vídeo e rede, HD/SDD e fonte de alimentação.</i>					
04	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER	SERV	400		
<i>Especificação: manutenção de impressoras a laser, compreendendo a limpeza geral dos circuitos e componentes, aspiração, lubrificação e regulagem. Reparo na placa lógica, reparo na placa fonte, troca de placa lógica ou placa fonte, unidade laser, troca do rolo fusor, troca da unidade de fusão, termistor, película fusor, rolo pressor, bucha de rolo pressor e sistema de tracionamento e rolerte.</i>					
05	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA PEQUENO PORTE	SERV	150		
<i>Especificação: manutenção de impressoras a jato de pequeno porte, compreendendo a limpeza geral dos circuitos e componentes, aspiração, lubrificação e regulagem. Reparo da placa lógica, reparo na placa fonte, troca de placa lógica ou placa fonte, unidade laser, troca do rolo fusor, troca da unidade de fusão, termistor, película fusor, rolo pressor, bucha de rolo pressor e sistema de tracionamento e rolerte.</i>					
06	MANUTENÇÃO DE NOTEBOOK	SERV	160		
<i>Especificação: manutenção de Notebooks, compreendendo a aspiração, limpeza, testes, lubrificação, troca de pasta térmica dos processadores, reparo de: placa mãe, troca de tela, troca de cabos tipo flat, memórias, coolers, placa de vídeo e rede, HD/SDD e fonte de alimentação.</i>					

LOTE II					
ITEM	DETALHAMENTO DO OBJETO	UND	QTD. DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	SERV	700		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, troca de cilindro, troca de rolo PCR, troca do rolo magnético, troca de laminas, troca de chip, montagem, recarga do toner e teste.</i>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



02	RECARGA SIMPLES DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	SERV	800		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, montagem, recarga do toner e teste.</i>					
03	RECARGA PARA IMPRESSORA DE TINTA A JATO PEQUENO PORTE	SERV	600		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, montagem, recarga de tinta a jato e teste.</i>					

## 2. DOS PREÇOS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Valor total: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços, tendo como gerenciador a: Secretaria de Governo (Órgão Gerenciador), Secretaria de Esporte e Juventude, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria do Meio Ambiente, Procuradoria Geral do Município, Ouvidoria Geral do Município, Controladoria Geral do Município, Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Administração, Secretaria de Finanças (Fundo Geral); Secretaria de Educação; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.

## 4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura.

## 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

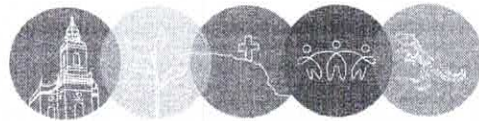
5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. Por razão de interesse público; ou

5.9.2. A pedido do fornecedor.

## 6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I ao Edital do Processo Licitatório nº 23.11.2021.08-SRPP

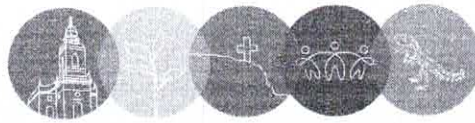
6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Santana do Cariri/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



**ANEXO V – MINUTA TERMO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23.11.2021.08-SRPP**

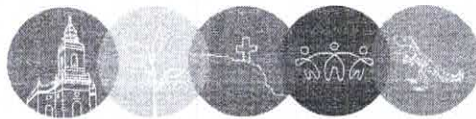
O MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI/CE, através da Secretaria de \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pela sua Ordenadora de Despesas, Sra. \_\_\_\_\_ eu \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) empresa \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_ doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, sob o Regime de Execução Indireto, Empreitada por Preço Global por Lote, decorrente do Processo de Licitação nº \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recarga de tinta para impressoras, manutenção e instalação de equipamentos de informática (Desktop, Notebook e Impressora) para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana do Cariri-CE, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

LOTE I					
ITEM	DETALHAMENTO DO OBJETO	UND	QTD. DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONFIGURAÇÃO DE REDE DE COMPUTADORES E COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS E IMPRESSORAS	SERV	300		
<i>Especificação: configuração de rede e compartilhamento de arquivos e impressoras, reparo e restauração de arquivos e bancos de dados, atualização de drives e softwares, desfragmentação de disco, limpeza, detecção e exclusão de vírus e spywares do sistema, correção de bug's e erros de aplicativos e sistema operacional, instalação e configuração de periféricos, equipamentos e backup;</i>					
02	FORMATAÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL	SERV	500		
<i>Especificação: formatação e instalação de sistemas operacionais, aplicativos, antivírus e drivers licenciados.</i>					
03	MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR TIPO DESKTOP	SERV	800		
<i>Especificação: serviço de manutenção de computadores tipo desktop e periféricos compreendendo a aspiração, limpeza, testes, lubrificação, troca de pasta térmica dos processadores, reparo de: placa mãe, memórias, coolers, monitores, modulo isolador, estabilizador, gravadora de CD/DVD, placa de vídeo e rede, HD/SDD e fonte de alimentação.</i>					
04	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER	SERV	400		
<i>Especificação: manutenção de impressoras a laser, compreendendo a limpeza geral dos circuitos e componentes, aspiração, lubrificação e regulagem. Reparo da placa lógica, reparo na placa fonte, troca de placa lógica ou placa fonte, unidade laser, troca do rolo fusor, troca da unidade de fusão, termistor, película fusor, rolo pressor, bucha de rolo pressor e sistema de tracionamento e rolerte.</i>					
05	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA PEQUENO PORTE	SERV	150		
<i>Especificação: manutenção de impressoras a jato de pequeno porte, compreendendo a limpeza geral dos circuitos e componentes, aspiração, lubrificação e regulagem. Reparo da placa lógica, reparo na placa fonte, troca de placa lógica ou placa fonte, unidade laser, troca do rolo fusor, troca da unidade de fusão, termistor, película fusor, rolo pressor, bucha de rolo pressor e sistema de tracionamento e rolerte.</i>					
06	MANUTENÇÃO DE NOTEBOOK	SERV	160		
<i>Especificação: manutenção de Notebooks, compreendendo a aspiração, limpeza, testes, lubrificação, troca de pasta térmica dos processadores, reparo de: placa mãe, troca de tela, troca de cabos tipo flat, memórias, coolers, placa de vídeo e rede, HD/SDD e fonte de alimentação.</i>					

LOTE II					
ITEM	DETALHAMENTO DO OBJETO	UND	QTD. DE SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



01	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	SERV	700		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, troca de cilindro, troca de rolo PCR, troca do rolo magnético, troca de laminas, troca de chip, montagem, recarga do toner e teste.</i>					
02	RECARGA SIMPLES DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	SERV	800		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, montagem, recarga do toner e teste.</i>					
03	RECARGA PARA IMPRESSORA DE TINTA A JATO PEQUENO PORTE	SERV	600		
<i>Especificação: Desmonte, limpeza, aspiração, montagem, recarga de tinta a jato e teste.</i>					

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, contados da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, II da Lei nº 8.666, de 1993 (apenas para os serviços de manutenção).

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da \_\_\_\_\_, na classificação \_\_\_\_\_, com recursos oriundos do próprio município.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura, acompanhada dos demais documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações da Contratada.

5.2. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada, acompanhada dos demais documentos exigidos no Termo de Referência e neste Termo de Contrato.

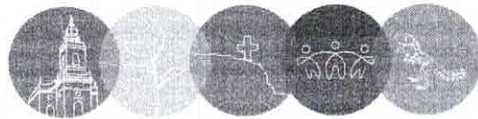
O "atesto" da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os bens efetivamente entregue a Contratante, bem como às seguintes comprovações, que deverão obrigatoriamente acompanhá-la:

- Da regularidade fiscal, constatada através de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 29 da Lei nº 8.666, de 1993; e
- Do cumprimento das obrigações trabalhistas, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

5.3. Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santarense*



documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.4. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

5.5. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

5.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP = Valor da Parcela em atraso.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE**

6.1. O reajuste será de acordo com o Edital de Processo Licitatório de Pregão Presencial nº 23.11.2021.08-SRPP, seus anexos e a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_.

#### **7. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1. O recebimento do objeto se dará segundo as regras dispostas no Termo de Referência - Anexo I ao Processo Licitatório de Pregão Presencial nº 23.11.2021.08-SRPP.

#### **8. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

8.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela Contratante, na forma estabelecida no Termo de Referência do Processo Licitatório de Pregão Presencial nº 23.11.2021.08-SRPP.

#### **9. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são aquelas previstas no Termo de Referência do Processo Licitatório de Pregão Presencial nº 23.11.2021.08-SRPP.

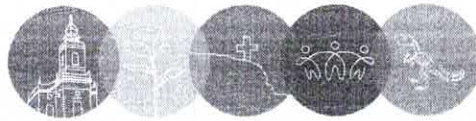
9.2. O contrato poderá ser sublocado de acordo com a conveniência da administração e, autorizado previamente por esta.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. As infrações e sanções são aquelas prevista no Termo de Referência do Processo Licitatório de Pregão Presencial nº 23.11.2021.08-SRPP.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas;

11.4.4. Aqueles prevista no Termo de Referência.

## 12. DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

13.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial do Município ou outro equivalente de Santana do Cariri/CE, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

14.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca do Município de Santana do Cariri/CE.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Santana do Cariri/CE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

### Testemunhas:

01. \_\_\_\_\_

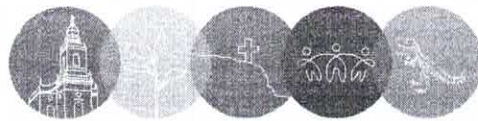
Nome:

CPF:

02. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DO CARIRI**  
*Orgulho de ser Santanense*



### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO:** A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO CARIRI, CE, POR INTERMÉDIO DO SEU PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO PRESENCIAL Nº 23.11.2021.08-SRPP**, TIPO MENOR PREÇO, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TINTA PARA IMPRESSORAS, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (DESKTOP, NOTEBOOK E IMPRESSORA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO CARIRI-CE, COM DATA DE ABERTURA MARCADA PARA O DIA **16/12/2021 ÀS 09:00** NA SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, SITUADA NA RUA DR. PLÁCIDO CIDADE NUVENS, 387, CENTRO, SANTANA DO CARIRI-CE. OS INTERESSADOS PODERÃO OBTER INFORMAÇÕES DETALHADAS NO SETOR DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, EM DIAS DE EXPEDIENTE NORMAL. SANTANA DO CARIRI-CE, **03 DE DEZEMBRO DE 2021**. PAULO VINICIUS FERREIRA PEIXOTO- PREGOEIRO.